Rapport statistique

Québec

103-01665/

INFORMATISATION DES MILIEUX ARTISTIQUES ET CULTURELS

1. MUSÉES ET CENTRES D'EXPOSITION

MINISTÈRE DE LA CULTURE ET DES COMMUNICATIONS
DIRECTION DE LA RECHERCHE ET DE LA STATISTIQUE

MAI 1998

ANALYSE ET RÉDACTION

Lise Giroux
Direction de la recherche et de la statistique

RECHERCHE

Françoise Morin
Direction de la recherche et de la statistique

COLLABORATION

Richard David
Direction des inforoutes et du multimédia

Richard Godbout
Direction des inforoutes et du multimédia

ÉDITION

Sylvie Jobin
Direction de la recherche et de la statistique

Dépôt légal — Bibliothèque nationale du Québec, 1998
ISBN 2-550-33172-9

TABLE DES MATIÈRES

LISTE DES TABLEAUX iii

PRÉSENTATION DE L'ÉTUDE 1

1. MÉTHODE D'ENQUÊTE 3
   Profil des organismes 4

2. MATÉRIEL INFORMATIQUE 5
   Taux d'informatisation et équipements 5
   Mise en réseau 7
   Logiciels utilisés 8

3. TÂCHES ET GESTION DE L'INFORMATIQUE 11
   Informatisation des tâches 11
   Ressources humaines et propriété des équipements 12
   Budget alloué à l'informatique 13
   Perfectionnement 14

4. PROJETS DE DÉVELOPPEMENT 17
   Développement et informatisation actuelle 17
   Types de projets et tâches visées 18
   Financement 20

CONCLUSION 21

ANNEXE : Questionnaire «Informatisation des milieux artistiques et culturels» 23

LISTE DES TABLEAUX

Tableau 1
Répartition des organismes selon les variables sociodémographiques 4

Tableau 2
Répartition des organismes selon le nombre de micro-ordinateurs et la proportion d'ordinateurs à niveau 6

Tableau 3
Répartition des organismes selon la mise en réseau à l'interne et à l'externe 8

Tableau 4
Répartition des organismes selon les logiciels en usage au moment de l'étude 10

Tableau 5
Répartition des organismes selon l'informatisation des tâches 12

Tableau 6
Répartition des organismes selon le recours aux firmes externes 13

Tableau 7
Répartition des organismes selon la part du budget annuel consacrée à l'informatique en 1995-1996 et postes de dépenses 14

Tableau 8
Répartition des organismes selon les besoins en perfectionnement 15

Tableau 9
Répartition des organismes selon les projets de développement 18

Tableau 10
Répartition des organismes selon les tâches ou activités visées par les projets de développement ... 19

Tableau 11
Répartition des organismes selon la part du budget annuel consacrée aux projets de développement et sources de financement prévues 20

PRÉSENTATION DE L'ÉTUDE

Le développement technologique a connu une évolution importante au cours de la dernière décennie et touche aujourd'hui tous les secteurs d'activité de la société québécoise. Il est important que le milieu des arts et de la culture profite également du potentiel et des retombées de cette avancée. Or, le ministère de la Culture et des Communications n'a qu'une vue fragmentaire de la situation en ce domaine. Cette absence de vue d'ensemble se fait particulièrement sentir au moment de l'examen des projets soumis à la Direction générale du Fonds de l'autoroute de l'information ou dans les programmes réguliers du ministère et lors de l'élaboration de politiques, orientations et plans d'action en matière technologique qui tiennent compte de la situation particulière du milieu des arts et de la culture.

C'est dans cette optique que le ministère de la Culture et des Communications a mené une enquête pour mieux connaître la situation en regard de l'utilisation des nouvelles technologies d'information et de communication (NTIC). En plus de la description du matériel informatique et de l'usage qui en est fait, il sera possible d'élucider quelques-unes des caractéristiques associées à une plus ou moins grande informatisation et, de ce fait, guider au besoin une intervention modulée.

Les données ont été recueillies en 1996 dans un grand secteur culturel comprenant les musées, les archives et le patrimoine. Comme ce secteur regroupe des organismes et associations fort différents, des rapports distincts seront présentés selon les genres suivants : 1) les musées et les centres d'exposition, 2) les centres d'archives, 3) les lieux historiques et les centres d'interprétation et 4) les associations du patrimoine qui comprennent les sociétés d'histoire, de généalogie, les associations de familles-souches et les regroupements nationaux. Le présent rapport s'intéresse aux musées et aux centres d'exposition.

Suite au premier chapitre portant sur la méthode d'enquête utilisée, le second aborde les équipements informatiques, la mise en réseau et les logiciels utilisés. Le troisième chapitre traite d'informatisation des tâches et de gestion, alors que le dernier se rapporte aux projets de développement.

1

MÉTHODE D'ENQUÊTE

Les organismes et associations devant faire partie de la population d'enquête ont été identifiés avec les responsables du secteur du patrimoine au ministère. En juin 1996, un questionnaire a été expédié à un membre de la direction ou à un responsable de chacun de ces organismes, au nombre de 879. Une lettre de rappel leur a aussi été postée à la mi-juillet.

Au cours de la cueillette de données, 37 organismes ont dû être retirés de la population d'enquête, soit qu'ils ne relevaient pas du secteur du patrimoine, soit qu'ils n'étaient plus opérationnels ou pour d'autres motifs. Parmi les 842 organismes valides, 491 nous ont retourné le questionnaire complété, donnant un taux de réponse global de 58 %. Pour l'analyse des résultats, sept institutions ont dû être retirées en raison de leur envergure et, donc, d'un équipement informatique qui ne peut être comparé à celui des autres organismes de l'enquête. Il s'agit du Musée canadien des civilisations, du Musée du Québec, du Musée de la civilisation, du Musée d'art contemporain de Montréal, du Musée des beaux-arts de Montréal, de la Bibliothèque nationale du Québec et des Archives nationales du Québec.

En ce qui concerne le présent rapport, 117 organismes sont retenus pour l'analyse (soit 79 musées et 38 centres d'exposition). Le taux de réponse pour ce genre d'institutions est de 56 %. Le questionnaire a été conçu en collaboration avec des responsables de la Direction des inforoutes et du multimédia. Un exemplaire est placé en annexe.

PROFIL DES ORGANISMES

Le tableau 1 présente quelques caractéristiques des musées et centres d'exposition qui ont retourné le questionnaire complété. Près de sept institutions sur dix (68 %) sont situées en région, c'est-à-dire à l'extérieur de Montréal-centre (région 06) et de Québec. Une bonne partie des organismes (40 %) fonctionnent avec un revenu annuel inférieur à 50 000 $, 44 % avec un revenu entre 50 000 $ et 499 000 $, alors que 16 % disposent de 500 000 $ et plus.

TABLEAU 1
Répartition des organismes selon les variables sociodémographiques (n = 117)*

Aspects considérés	%
Région	
Montréal-centre (région 06)	19,7
Québec	12,0
autres régions	68,4
Revenu annuel	
moins de 50 000 $	40,2
50 000 $ à 499 000 $	43,9
500 000 $ et plus	15,9
Principale source de financement	
secteur public	52,1
secteur privé	18,8
secteurs public et privé	6,0
autofinancement	23,1
Nombre d'employés (années/personnes)	
aucun	20,4
1 ou 2	22,2
3 à 5	31,5
6 ou plus	25,9

* Pour tous les tableaux du présent rapport, le nombre de répondants est indiqué par (n =).

Environ la moitié des musées et centres d'exposition sont financés principalement par le secteur public, 19 % par le secteur privé, alors que 23 % des organismes s'autofinancent (admission, collecte de fonds, etc.). En ce qui concerne le personnel rémunéré, une institution sur cinq n'en a pas, 22 % ont l'équivalent de un ou deux employés à temps plein, 32 % de trois à cinq et 26 % un plus grand nombre.

La mise en relation des variables du tableau 1 permet quelques précisions sur le profil des organismes. Ceux disposant de moins de 50 000 $ par année se distinguent des plus fortunés sur deux aspects : 1) seulement 54 % des premiers ont du personnel rémunéré en regard de 100 % des seconds et 2) les organismes disposant de moins de 50 000 $ s'autofinancent davantage (35 %) que ceux ayant plus de budget (moins de 13 %). D'autre part, les musées et centres d'exposition ayant un budget de 500 000 $ et plus sont davantage concentrés dans Montréal-centre (53 % d'entre eux) comparativement à ceux ayant un budget moindre (moins de 20 %).

2

MATÉRIEL INFORMATIQUE

Dans ce chapitre, nous abordons le taux d'informatisation des organismes, l'équipement informatique dont ils disposent, leur environnement de travail, la mise en réseau de leurs ordinateurs de même que les logiciels utilisés.

TAUX D'INFORMATISATION ET ÉQUIPEMENTS

Dans les musées et les centres d'exposition, 76 % des répondants disent utiliser l'informatique dans le cadre de leurs activités. Le taux d'informatisation varie selon le revenu annuel : 54 % des organismes ayant un budget inférieur à 50 000 $ sont informatisés, tout comme 91 % de ceux disposant de 50 000 $ à 499 000 $ et 100 % des institutions dont le budget est de 500 000 $ et plus[1]. Le tiers de ces organismes ont été informatisés avant 1990, 36 % entre 1990 et 1992, 22 % en 1993 ou 1994 et le dernier 9 % en 1995 ou 1996. Les institutions avec un budget inférieur à 50 000 $ ont été informatisées surtout *à partir* de 1993 contrairement aux autres qui l'ont été surtout *avant* 1993.

Les organismes ont tous des micro-ordinateurs, 8 % ayant aussi un ordinateur central ou départemental et 4 % des mini-ordinateurs. Presque la moitié des organismes (47 %) disposent de un ou deux ordinateurs (voir tableau 2). La majorité des organismes (77 %) sont équipés en IBM-PC ou compatible, alors que 42 % le sont en Macintosh ou compatible. En regroupant ces deux grands types d'équipement, on observe que 58 % des organismes possèdent seulement du IBM, 22 % seulement du Macintosh, alors que 20 % ont du IBM et du MAC. En ce qui concerne l'environnement de travail dans les endroits équipés en IBM-PC ou compatible, 84 % ont le MS-DOS, 64 % le Windows 3.1, 35 % le Windows 95 et moins de 5 % le Windows NT ou OS/2.

---

1. À l'exception de ces données, tous les résultats de ce chapitre ne portent que sur les organismes informatisés.

En plus du nombre de micro-ordinateurs, le tableau 2 montre la proportion d'ordinateurs considérés à niveau en 1996, c'est-à-dire le nombre de 486 ou plus (IBM) et de 68040 ou Power PC (MAC) sur le nombre total d'ordinateurs. Près de quatre organismes sur dix (41 %) ont moins de la moitié de leurs micro-ordinateurs à niveau. Notons que cet aspect ne varie pas en fonction du revenu de l'organisme ni de la région.

TABLEAU 2
Répartition des organismes selon le nombre de micro-ordinateurs et la proportion d'ordinateurs à niveau (n = 86)

Aspects considérés	%
Nombre d'IBM-PC ou compatible	
0	23,0
1	21,8
2	18,4
3 à 5	20,7
6 ou plus	16,1
Nombre de Macintosh ou compatible	
0	58,0
1	20,5
2 à 5	14,8
6 ou plus	6,8
Nombre total d'ordinateurs (IBM et MAC)	
1	29,1
2	17,4
3 à 5	34,9
6 ou plus	18,6
Proportion de micro-ordinateurs à niveau en 1996*	
0 %	28,2
5 à 49 %	12,8
50 à 95 %	23,1
100 %	35,9

* Cette proportion représente le nombre de 486 ou plus (IBM) et de 68040 ou Power PC (MAC) sur le nombre total d'ordinateurs.

Ayant tous l'imprimante, près des deux tiers des organismes (64 %) ont le télécopieur et le tiers, le lecteur de CD-ROM. Un organisme sur deux possède le modem, dont la vitesse est d'au moins 28 800 bauds pour près de la moitié d'entre eux. En ce qui concerne d'autres équipements, 12 % des organismes disposent du numériseur (*scanner*), alors qu'au plus 3 % ont le capteur optique, la tablette graphique ou le guide vocal interactif.

MISE EN RÉSEAU

Le tableau 3 présente les données sur l'existence d'un réseau interne à l'organisme ainsi que sur l'abonnement à des réseaux externes. Les micro-ordinateurs sont reliés à un réseau interne dans 30 % des organismes; cette proportion atteint 76 % si le revenu annuel est de 500 000 $ et plus comparativement à moins du quart des organismes ayant un revenu inférieur. C'est dans une proportion de 43 % que les musées et les centres d'exposition sont abonnés à des réseaux externes ou des services en ligne. Le taux d'abonnement augmente avec le revenu des organismes : il est de 26 % dans ceux disposant de moins de 50 000 $, de 40 % dans les organismes ayant entre 50 000 $ et 499 000 $ et de 82 % dans ceux ayant 500 000 $ et plus. La région de Montréal compte aussi plus d'institutions abonnées à des réseaux externes (70 %) que la région de Québec (44 %) et ailleurs en province (34 %).

On observe une popularité assez comparable du Réseau canadien d'information sur le patrimoine (RCIP)[2] (55 %) et d'Internet (53 %) auprès des abonnés, et juste un peu moindre du Réseau Info-Muse (RIM) [3] (45 %). Parmi les organismes abonnés à Internet, 24 % y ont un site Web qui a été développé par un fournisseur externe dans la moitié des cas. Dans les institutions informatisées, abonnées ou non aux réseaux, 31 % collaborent à des sites sur Internet. Les organismes s'abonnent à des réseaux externes

---

2. Le RCIP est un service du gouvernement canadien qui propose des techniques de gestion de collections, de conception et de mise sur pied de bases de données, d'établissement de normes et de formation. Grâce à ce réseau, il est possible de connaître la localisation, la description, l'état et l'importance patrimoniale des objets conservés dans les musées.

3. Le RIM est un service de la Société des musées québécois dont l'objectif premier est de consolider un réseau de partage d'information et de diffusion de contenu lié au patrimoine québécois via l'inforoute. Il œuvre sur les plans de la mise en valeur du patrimoine, la professionnalisation et la mise à jour constante dans le développement en matière de nouvelles technologies.

d'abord pour la recherche documentaire (94 %), puis pour le service de courrier-messagerie (72 %) et la diffusion d'information (53 %); peu participent à un forum ou à des groupes de discussion par l'entremise des réseaux.

TABLEAU 3
Répartition des organismes selon la mise en réseau à l'interne et à l'externe

Aspects considérés	%
Réseau interne à l'organisme (n = 88)	30,2
Abonnement à des réseaux externes ou des services en ligne (n = 88)	43,2
Réseaux d'abonnement (n = 38)*	
Réseau canadien d'information sur le patrimoine (RCIP)	55,3
Internet	52,6
Réseau Info-Muse (RIM)	44,7
Banques de données	13,2
Compuserve	2,6
American On Ligne	—
Utilisation des réseaux (n = 38)*	
Recherche documentaire	94,4
Courrier et messagerie	72,2
Diffusion d'information	52,8
Participation à un forum ou des groupes de discussion	13,9

* Organismes abonnés à des réseaux externes seulement.

LOGICIELS UTILISÉS

Les logiciels en usage au moment de l'étude font l'objet du tableau 4. Notons d'abord que 7 % des organismes ne possèdent qu'un logiciel, 39 % en ont deux ou trois, 36 % quatre ou cinq et 18 % entre six et neuf. En moyenne, les organismes disposent de quatre logiciels. Ce nombre augmente avec le budget annuel : les organismes avec moins de 50 000 $ en ont trois en moyenne, ceux entre 50 000 $ et 499 000 $ quatre, alors que ceux disposant de 500 000 $ et plus en possèdent six.

Tous les organismes ont un logiciel de traitement de texte; 60 % utilisent le WordPerfect et 55 % le Word. Plus de la moitié des organismes ont un logiciel de base de données (63 %), le plus souvent dBASE ou FileMaker, de même qu'un chiffrier (55 %), davantage Excel mais aussi Lotus. Moins de la moitié des organismes disposent d'un logiciel en comptabilité (46 %) et en infographie (29 %), logiciels dont les marques de commerce sont assez diversifiées dans les deux cas. Environ un organisme sur dix utilise un logiciel d'éditique (PageMaker) ou encore une application développée sur mesure pour leur organisme ou leur secteur d'activités.

En ce qui concerne la langue des logiciels utilisés, plus des deux tiers des logiciels de chaque type sont en français, sauf ceux d'infographie. Le traitement de texte compte le plus de logiciels en français (90 % de ces logiciels). C'est en infographie qu'on a le plus de logiciels en anglais (64 %), suivi par ceux de base de données (28 %).

TABLEAU 4
Répartition des organismes selon les logiciels en usage au moment de l'étude (n = 89)*

Types de logiciels et noms	%
Traitement de texte	**100,0**
WordPerfect	59,6
Word	55,1
ClarisWork	10,1
Base de données	**62,9**
dBASE	24,7
FileMaker	20,2
Access	13,5
Autre	20,2
Chiffrier ou tableur	**55,1**
Excel	37,1
Lotus	22,5
Autre	1,1
Logiciel comptable	**46,1**
Fortune 1000	12,4
AccPac	10,1
Autre	27,0
Infographie	**29,2**
CorelDraw	9,0
Quark-X-Press	6,7
Illustrator	5,6
Autre	13,5
Éditique	**12,4**
PageMaker	11,3
Autre	1,1
Autre type de logiciels	**22,5**
Logiciel maison	8,9
Autre	19,1

* Tous les pourcentages sont calculés à partir de l'ensemble des organismes informatisés.
Les noms de logiciels les plus fréquents sont mentionnés.
Un organisme peut avoir plus d'un logiciel par type.

❸

TÂCHES ET GESTION DE L'INFORMATIQUE

Ce chapitre traite d'informatisation des tâches et des aspects liés à la gestion de l'informatique tels que les ressources humaines affectées à cette fin, la propriété des équipements, le budget alloué à l'informatique et le perfectionnement des utilisateurs et utilisatrices. Soulignons que les résultats de ce chapitre ne portent que sur les organismes informatisés.

INFORMATISATION DES TÂCHES

Le tableau 5 rend compte de l'utilisation de l'informatique aux fins de l'exécution de différentes tâches. La plupart des musées et centres d'exposition (85 %) utilisent l'informatique dans un but de diffusion, surtout pour la production de publications-papier (67 %) et de matériel d'exposition (65 %). Près des trois quarts des organismes (73 %) sont assistés par l'informatique pour des tâches de gestion et environ les deux tiers le sont pour des activités de conservation et de gestion des collections, surtout la constitution de répertoires ou la documentation de collections (49 %) et la recherche d'information (41 %). Près de six organismes sur dix utilisent l'informatique pour des tâches de marketing et promotion.

TABLEAU 5
Répartition des organismes selon l'informatisation des tâches (n = 86)*

Tâches	%
Diffusion	**84,9**
Production de publications-papier (bulletins, catalogues, etc.)	67,4
Production de matériel d'exposition	65,1
Centre de référence ou de documentation, bibliothèque	33,7
Production de publications et de produits électroniques (guides, bornes et jeux interactifs, etc.)	20,9
Gestion de l'organisme	**72,9**
Activités de conservation et de gestion des collections	**64,0**
Constitution de répertoires, documentation de collections	48,8
Recherche d'information	40,7
Numérisation des collections elles-mêmes	24,4
Autres banques de données	23,3
Marketing et promotion (promotion et information sur l'organisme et ses activités, billetterie)	**57,0**
Activités éducatives	**30,2**

* Tous les pourcentages sont calculés à partir de l'ensemble des organismes informatisés.

RESSOURCES HUMAINES ET PROPRIÉTÉ DES ÉQUIPEMENTS

Sept organismes sur dix ont une personne responsable de l'informatique, soit presque toujours un membre du personnel (dans 92 % des cas) par opposition à un membre bénévole (8 %). Une minorité de musées et centres d'exposition (37 %) dispose de personnes spécialisées pour s'occuper de l'informatisation et aider les utilisateurs et utilisatrices, ces spécialistes étant des membres du personnel sept fois sur dix. Le fait d'avoir ou non une personne responsable de l'informatique ou encore des personnes spécialisées pour s'occuper de l'informatisation ne varie pas en fonction du revenu annuel ni de la région.

Le tableau 6 permet de voir que près de six organismes sur dix (58 %) recourent à des firmes externes pour effectuer certains travaux d'informatisation. Cette proportion augmente avec le revenu annuel passant de 35 % dans les organismes avec moins de 50 000 $ à 63 % dans ceux ayant de 50 000 $ à 499 000 $ et à 82 % dans ceux disposant de 500 000 $ et plus. Les tâches confiées à l'externe concernent principalement le marketing et la promotion de même que la diffusion. Soulignons enfin que les équipements informatiques sont presque toujours la propriété de l'organisme (96 %).

TABLEAU 6
Répartition des organismes selon le recours aux firmes externes

Aspects considérés	%
Recours aux firmes externes (n = 90)	57,8
Tâches confiées à l'externe (n = 51)*	
Marketing et promotion	72,5
Diffusion	52,9
Gestion de l'organisme	19,6
Activités de conservation et de gestion des collections	11,8
Activités éducatives	11,8

* Organismes utilisant des ressources externes seulement.

BUDGET ALLOUÉ À L'INFORMATIQUE

Au cours de l'année financière précédant l'enquête (1995-1996), 79 % des organismes ont défrayé des coûts liés à l'informatique. Le tableau 7 présente la part du budget annuel qui y a été consacrée ainsi que les postes de dépenses. L'équipement et les logiciels constituent la principale catégorie de dépenses : 34 % des organismes y ont consacré tout leur budget informatique. Dans l'ensemble, les organismes répartissent leur budget informatique de la manière suivante : 66 % du budget est affecté à l'équipement et aux logiciels, 20 % l'est aux salaires et 13 % aux services de firmes externes.

TABLEAU 7
Répartition des organismes selon la part du budget annuel consacrée à l'informatique en 1995-1996 et postes de dépenses

Aspects considérés	%
Part du budget annuel (n = 52)*	
0 %	21,2
1 %	23,0
2 à 4 %	25,0
5 à 10 %	23,1
11 à 50 %	7,7
Répartition des dépenses informatiques	
% alloué à l'équipement et aux logiciels (n = 44)**	
0 %	4,5
1 à 49 %	25,0
50 à 99 %	36,4
100 %	34,1
% alloué aux salaires (n = 44)**	
0 %	56,8
1 à 49 %	25,0
50 à 99 %	15,9
100 %	2,3
% alloué aux services de firmes externes (n = 44)**	
0 %	59,1
1 à 49 %	29,5
50 à 99 %	9,1
100 %	2,3

* Plusieurs organismes n'ont pas répondu à cette question.
** Organismes consacrant un budget à l'informatique seulement.

PERFECTIONNEMENT

En ce qui a trait au processus d'apprentissage de l'informatique, les utilisateurs et utilisatrices ont pu assister à des cours dans 64 % des organismes, alors qu'ils et elles ont appris l'informatique par leurs propres moyens dans 36 % des institutions.

Presque tous les musées et centres d'exposition (90 %) reconnaissent avoir des besoins de perfectionnement. Invités à indiquer les trois principaux besoins en ordre d'importance, les organismes indiquent d'abord un besoin de perfectionnement en logiciels de base de données (voir tableau 8). Dans l'ensemble, les besoins les plus manifestes concernent l'utilisation du réseau Internet, des logiciels de base de données et de traitement de texte.

TABLEAU 8
Répartition des organismes selon les besoins en perfectionnement

Aspects considérés	%
Besoins en perfectionnement (n = 88)	89,8
Besoin prioritaire (n = 53)* (cité le plus souvent au premier rang)	
Base de données	30,9
Besoins mentionnés dans les 3 premiers rangs (n = 53)*	
Internet	25,0
Base de données	20,1
Traitement de texte	17,4
Infographie	16,7
Chiffrier ou tableur	6,9
Logiciel comptable	6,3
Éditique	6,3

* Organismes ayant ordonné leurs besoins seulement.

4

PROJETS DE DÉVELOPPEMENT

Le dernier chapitre aborde les projets de développement en informatique prévus dans les musées et les centres d'exposition, qu'ils soient déjà informatisés ou non. La nature des projets et les sources de financement constituent les principaux thèmes abordés.

DÉVELOPPEMENT ET INFORMATISATION ACTUELLE

Pour l'ensemble des institutions, déjà informatisées ou non, une majorité de 68 % avaient des projets de développement prévus au cours des trois années suivant l'enquête (jusqu'en 1999). De tels projets sont beaucoup moins fréquents parmi les organismes qui disposent de moins de 50 000 $ (37 %) que parmi ceux ayant un budget plus élevé (environ 90 %).

Les organismes qui n'ont pas de projets de développement le justifient d'abord par le coût (67 %), puis par l'absence de besoin ou d'intérêt (42 %) et le manque de personnel qualifié pour prendre en charge l'informatisation (25 %). Enfin, un organisme sur dix le justifie par la difficulté à suivre ou à s'adapter aux développements technologiques.

En établissant la relation entre le fait d'être ou pas déjà informatisé et le fait d'avoir ou non des projets de développement, nous observons que les organismes déjà informatisés sont beaucoup plus nombreux à avoir des projets (83 % d'entre eux) comparativement aux organismes non informatisés au moment de l'enquête (18 %). La combinaison de ces deux variables, ce qui reflète en quelque sorte le profil de l'organisme en matière d'informatisation, permet de décrire l'échantillon comme suit : 64 % des musées et centres d'exposition déjà informatisés ont aussi des projets, 13 % sont informatisés sans avoir de projets, 4 % ont des projets sans être déjà informatisés, alors que 20 % des organismes demeureront non informatisés pour les prochaines années. Notons que parmi les institutions disposant d'un revenu annuel de moins de 50 000 $, seulement 30 % sont déjà informatisées tout en ayant des projets comparativement à plus de 85 % de celles disposant d'un revenu plus élevé qui sont dans la même situation. Ce sont presque tous des organismes avec un budget de moins de 50 000 $ qui demeureront non informatisés.

TYPES DE PROJETS ET TÂCHES VISÉES

Les types de projets faisant l'objet de développement sont présentés au tableau 9. Le projet qui a priorité dans les musées et centres d'exposition a trait à l'achat et la location d'équipements. Dans l'ensemble, les projets de développement les plus importants se rapportent au perfectionnement des utilisateurs et utilisatrices, à la mise à jour et l'achat de logiciels de même qu'à l'achat et la location d'équipements.

TABLEAU 9
Répartition des organismes selon les projets de développement

Aspects considérés	%
Projets de développement (n = 118)	67,8
Projet prioritaire (n = 49)* (cité le plus souvent au premier rang)	
Achat ou location d'équipements	30,6
Projets mentionnés dans les 3 premiers rangs (n = 49)*	
Perfectionnement des utilisateurs et utilisatrices	24,2
Mise à jour et achat de logiciels	22,7
Achat et location d'équipement	20,3
Création d'un site Internet	14,8
Abonnement à des réseaux ou des services en ligne	10,9
Création d'applications sur mesure	7,0

* Organismes ayant ordonné leurs projets seulement.

Les projets de développement touchent plusieurs tâches ou activités. Le tableau 10 montre qu'ils concernent d'abord les activités de conservation et de gestion des collections (71 %) et les tâches liées à la diffusion (66 %), comme par exemple la production de publications-papier. Pour environ la moitié des organismes, les projets touchent aux autres tâches : le marketing et la promotion, la gestion et les activités éducatives.

TABLEAU 10
Répartition des organismes selon les tâches ou activités visées par les projets de développement (n = 77)*

Tâches ou activités	%
Activités de conservation et de gestion des collections	71,4
Diffusion	66,2
Marketing et promotion	55,8
Gestion de l'organisme	50,6
Activités éducatives	48,1

* Organismes ayant des projets seulement.

FINANCEMENT

La part de budget que les organismes entendent consacrer à leurs projets de développement et les sources de financement prévues font l'objet du tableau 11. Parmi les organismes qui ont des projets, près de trois sur dix (28 %) prévoient y consacrer au moins 5 % de leur budget annuel. Environ le quart des organismes comptent financer leurs projets à l'aide des deniers publics, 31 % à l'aide de sources privées de financement (dons, activités d'autofinancement, etc.) et 44 % comptent se financer avec une combinaison de sources publiques et privées.

TABLEAU 11
Répartition des organismes selon la part du budget annuel consacrée aux projets de développement et sources de financement prévues*

Aspects considérés	%
Part du budget annuel (n = 46)**	
1 %	28,3
2 à 4 %	43,4
5 à 10 %	21,8
11 à 50 %	6,5
Sources de financement (n = 78)	
financement public seulement	25,6
financement privé seulement (autofinancement, dons, etc.)	30,8
financement mixte (public et privé)	43,6

* Organismes ayant des projets seulement.
** Plusieurs organismes n'ont pas répondu à cette question.

CONCLUSION

L'objectif principal de ce rapport est de fournir des données descriptives sur l'utilisation des nouvelles technologies d'information et de communication dans les musées et centres d'exposition du Québec. Trois autres rapports sont produits à partir des données de la même enquête menée auprès des organismes du patrimoine, soit les centres d'archives, les lieux historiques et les centres d'interprétation, les associations du patrimoine qui incluent les sociétés d'histoire, de généalogie, les associations de familles-souches et les regroupements nationaux. Nous résumons ici les principaux résultats.

Parmi les musées et centres d'exposition qui ont participé à notre enquête, quatre sur dix fonctionnent avec un budget annuel inférieur à 50 000 $, environ la moitié sont financés surtout par les deniers publics, alors qu'environ le quart réussissent à s'autofinancer. Deux organismes sur dix n'ont pas de personnel rémunéré et près de sept sur dix sont situés à l'extérieur des grands centres de Montréal ou Québec.

Les trois quarts des organismes utilisent l'informatique dans le cadre de leurs activités. C'est presque toujours le cas des institutions disposant d'un budget annuel de 50 000 $ et plus comparativement à 54 % de celles ayant un budget moindre. La plupart des institutions informatisées ont un télécopieur (près des deux tiers) et la moitié un modem. Moins de la moitié des organismes ont un réseau interne (30 %) ou encore sont abonnés à des réseaux externes (43 %), ceux-ci étant rattachés le plus souvent au secteur du patrimoine. Les organismes ont plusieurs logiciels, soit quatre en moyenne. Après le traitement de texte qui est nécessaire partout, les musées et centres d'exposition utilisent surtout des logiciels de base de données, des chiffriers et des logiciels comptables.

Plusieurs tâches sont assistées par l'informatique, d'abord celles liées à la diffusion (85 %) comme la production de publications-papier et de matériel d'exposition. Dans plus de la moitié des organismes, l'informatisation touche les tâches de gestion de l'organisme (73 %), de conservation et de gestion des collections (64 %), de même que les tâches de marketing et promotion (57 %).

En ce qui concerne les ressources humaines, sept organismes sur dix ont une personne responsable de l'informatique et 37 % des institutions disposent de personnes spécialisées pour s'occuper de l'informatisation et aider les utilisateurs et utilisatrices. Environ 60 % des organismes utilisent les services de firmes externes pour effectuer certains travaux d'informatisation, proportion qui augmente avec le revenu annuel. Même si la majorité des organismes (64 %) ont déjà offert des cours aux personnes qui utilisent l'informatique, presque

tous (90 %) ont des besoins de perfectionnement. Ceux-ci se rapportent d'abord à l'utilisation des logiciels de base de données et du réseau Internet, puis des logiciels de traitement de texte et d'infographie.

Au cours de l'année précédant l'enquête, près de 80 % des musées et centres d'exposition ont effectué des dépenses liées à l'informatique. Ces dépenses se répartissent de la manière suivante : les deux tiers vont aux équipements et aux logiciels, 20 % aux salaires et le reste est consacré aux services de firmes externes.

Près de sept institutions sur dix avaient des projets de développement prévus au cours des trois années suivant l'enquête. Ces projets étaient beaucoup moins fréquents si les organismes n'étaient pas informatisés au moment de l'enquête et si le revenu annuel était inférieur à 50 000 $. Les musées et centres d'exposition qui comptent demeurer non informatisés durant les prochaines années, soit 20 % d'entre eux, disposent presque tous d'un revenu inférieur à 50 000 $. L'absence de projets de développement est justifiée surtout par le coût, puis par l'absence de besoin.

Les projets de développement les plus importants concernent l'achat et la location d'équipements, le perfectionnement des utilisateurs et utilisatrices, la mise à jour et l'achat de logiciels. Ils touchent plusieurs tâches ou activités de l'organisme, davantage celles de conservation et de gestion des collections de même que les tâches liées à la diffusion. Les organismes entendent financer leurs projets de développement presqu'autant avec des sources de financement publiques que privées.

ANNEXE

QUESTIONNAIRE

«INFORMATISATION DES MILIEUX ARTISTIQUES ET CULTURELS»

Informatisation

des milieux artistiques et culturels

Secteur: Musées, Patrimoine et Archives

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

L'enquête sur l'informatisation des milieux artistiques et culturels vise à tracer un portrait d'ensemble de la situation de l'informatisation dans votre secteur.

Le questionnaire comprend 6 parties :

- ***les équipements informatiques***
- ***la mise en réseau et les logiciels***
- ***l'informatisation des tâches et activités***
- ***la gestion de l'informatique***
- ***les projets de développement prévus au cours des prochaines année***
- ***le profil de l'organisme***

Nous sollicitons 30 minutes environ de votre temps, que nous savons précieux, un peu plus ou un peu moins selon le degré d'informatisation de votre organisme. Votre collaboration s'avère essentielle à la réussite de notre enquête et nous vous en remercions à l'avance.

Les données recueillies sont confidentielles et seront traitées comme telles; les résultats nous serviront à tracer un tableau d'ensemble de votre secteur ou des comparaisons avec la situation dans d'autres secteurs.

Si votre organisme 1) gère plusieurs lieux d'activités culturelles 2) gère, en plus de ses activiés propres, d'autres lieux d'activités culturelles (par ex., une société d'histoire qui gère un centre d'exposition ou d'interprétation): répondez en prenant en compte l'ensemble des activités et des lieux en autant qu'ils concernent les secteurs Patrimoine, Musées et Archives.

Veuillez retourner le questionnaire dûment rempli, à l'aide de l'enveloppe affranchie, avant le 17 juillet 1996.

Pour tout renseignement complémentaire, veuillez communiquer avec :

Françoise Morin

Direction de la recherche, de l'évaluation et des statistiques

Québec (QC)

Tél: (418) 644-7214

Gouvernement du Québec
Ministère de la Culture et des Communications

225, Grande-Allée Est, 4ème étage, Bloc B
Québec (Québec) G1R 5G5

Questionnaire

Juin 1996

2.

Nom de votre organisme (tel que spécifié dans l'incorporation de votre organisme)

Indiquez, au besoin, le ou les lieux gérés par votre organisme _____

_____

_____

Q.1. ***Votre organisme utilise-t-il présentement l'informatique dans le cadre de ses activités ?***

1- Oui

2- Non ▶ *Passez à la question Q 25.*

LES ÉQUIPEMENTS INFORMATIQUES

Q.2. ***Votre organisme utilise-t-il les équipements informatiques suivants ? (Cochez (✓) la ou les cases appropriées).***

- *Micro-ordinateur*
- *Mini-ordinateur*
- *Ordinateur central ou départemental*

Q.3. ***Si vous possédez un (des) micro-ordinateur (s) ? (Cochez (✓) la ou les cases appropriées).***

- *IBM-PC ou compatible* — Nombre au total — Nombre de 486 et plus
- *Macintosh ou compatible* — Nombre au total — Nombre de 68040 ou de Power PC
- *Autre* — Nombre au total

Périphériques

- *Imprimante*
- *Télécopieur*
- *Lecteur de CD-ROM*

Modem ou fax/modem

- *moins de 14 400 bauds*
- *14 400 bauds*
- *28 800 bauds*

Autres équipements

- *Scanneur*
- *Capteur optique*
- *Tablette graphique*
- *Guide vocal interactif*
- *Autres (précisez):* _____

Q.4. ***Depuis quelle année votre organisme utilise-t-il de l'équipement informatique ?***

1 9

Q.5. ***Quel est l'environnement utilisé pour vos ordinateurs ? (Cochez (✓) la ou les cases appropriées).***

IBM-PC ou compatible	***Macintosh ou compatible***	***Mini-ordinateur***
MS-DOS	*OS*	*Unix*
Windows 3.1		
Windows 95		
Windows NT		
OS / 2		

LA MISE EN RÉSEAU

Q.6. *Les micro-ordinateurs sont-ils reliés en reseau à l'intérieur de votre organisme ?* 1- Oui 2- Non

Q.7. *Votre organisme est-t-il abonné à des réseaux ou à des services en ligne tels que:*

- *Internet ?*
- *Compuserve ?*
- *Réseau Info-Muse ?*
- *American OnLine ?*
- *RCIP ?*
- *Banques de données ?*
- *Autre ?:.....*
- *Aucun ?* ▶ *Passez à la question Q 11.*

Q.8. *Quelle(s) utilisation(s) votre organisme fait-il de ces réseaux et services ? (Cochez (✓) la ou les cases appropriées).*

- *Participation à un forum ou à des groupes de discussions*
- *Courrier / messagerie*
- *Interrogation de base de données, recherches documentaires*
- *Diffusion d'information*
- *Autre:.....*

Q.9. *Votre organisme a-t-il un site qui lui appartient en propre sur le réseau Internet ?*

1- Oui ▶ *Indiquez l'adresse :* _____

2- Non ▶ *Passez à la question Q 11.*

Q.10. *Votre organisme a-t-il fait appel à un fournisseur externe pour la conception et le développement de son site ?*

1- Oui 2- Non

Q.11. *Votre organisme collabore-t-il à un ou plusieurs sites sur Internet ?*

1- Oui 2- Non

LES LOGICIELS

Q.12. *Parmi les logiciels suivants, lesquels sont utilisés présentement dans votre organisme ?*

	Nom du logiciel:	*Version la plus récente:*	*Français*	*Anglais*
• *Traitement de texte:*	*Wordperfect*			
	Word			
	Autre:			
• *Chiffrier, tableur:*	*Lotus*			
	Excel			
	Autre:			
• *Base de données:*	*DBASE*			
	Access			
	Autre:			
• *Logiciel comptable:*				
• *Infographie (graphisme)*				
• *Éditique*				
• *Autre*				

Q.13. *Utilisez-vous des applications informatiques développées sur mesure pour votre organisme ou pour les besoins de votre secteur d'activités ?*

1- Oui ▶ *Lesquelles ?:*

2- Non

L'INFORMATISATION DES TÂCHES

Q.14. ***Parmi les tâches ou activités suivantes, lesquelles font l'objet d'une informatisation dans votre organisme ?***

N.B. Si la tâche ou l'activité ne concerne pas votre organisme, cochez (✓) la colonne ***ne s'applique pas***.
(Ex.: un organisme ne possédant pas de collections en propre doit cocher ne s'applique pas à l'item "numérisation des collections elles-mêmes").

	Informatisation		Nom du logiciel ou de l'application sur mesure
Ne s'applique pas	NON	OUI	
Gestion de l'organisme			
Activités de conservation et de gestion des collections			
• *Recherche d'information*			
• *Constitution de répertoires, documentation des collections*			
• *Numérisation des collections elles-mêmes*			
• *Autres banques de données*			
Diffusion			
• *Production de publications-papier (bulletins, catalogues, guides)*			
• *Production de publications et produits électroniques (guides, bornes et jeux interactifs, trousses pédagogiques)*			
• *Production de matériels d'exposition*			
• *Centre de référence / documentation et bibliothèque*			
Activités éducatives			
Marketing et promotion			
• *Promotion et information sur l'organisme et ses activités, billetterie*			

GESTION DE L'INFORMATIQUE

Q.15. ***Parmi le personnel ou les bénévoles de l'organisme, y a-t-il une personne qui a la responsabilté de l'informatique ?***

1- Oui ▶ *personnel* *bénévole*

2- Non

Q.16. ***Y a-t-il du personnel spécialisé (technicien, analyste, programmeur) pour s'occuper de l'informatisation et aider les utilisateurs ?***

1- Oui ▶ *personnel* *bénévole* *autre (précisez):* _____

2- Non

Q.17. ***En règle générale, les équipements informatiques utilisés par votre organisme sont-ils la propriété de l'organisme ?***

1- Oui

2- Non ▶ *sont-ils:*

- *loués par l'organisme ?*
- *possédés en copropriété avec un autre organisme ?*
- *la propriété d'un tiers (bénévole ou responsable de l'organisme, un autre organisme) ?*

Q.18. ***Votre organisme utilise-t-il les services de ressources ou de firmes externes pour des travaux reliés à l'informatisation (ex.: graphisme, éditique) ?***

1- Oui ▶ *Pour quelles tâches ou activités ?*
(Cochez (✓) la ou les cases appropriées).

- *gestion de l'organisme*
- *diffusion*
- *marketing et promotion*
- *activités de conservation et de gestion des collections*
- *activités éducatives*

2- Non

Q.19. ***Indiquez approximativement la somme que votre organisme a consacrée à l'informatique au cours des deux derniers exercices financiers (salaires, équipements et logiciels, services externes).***

1994-1995	1995-1996
_____ $$$	_____ $$$
☐ % des dépenses de l'organisme	☐ % des dépenses de l'organisme
Répartition de cette somme	**Répartition de cette somme**
☐ % en salaires	☐ % en salaires
☐ % en équipements et logiciels	☐ % en équipements et logiciels
☐ % en services de firmes externes	☐ % en services de firmes externes

Q.20. ***Quelle somme votre organisme réserve-t-il en moyenne pour l'informatique par exercice financier ?***

_____ $$$

Q.21. ***Combien de personnes utilisent l'informatique dans le cadre des activités de votre organisme ?***

employés ☐ *bénévoles* ☐

Q.22. ***Quel est le degré de connaissance ou de maîtrise de ces personnes en matière informatique ?(Pour les catégories appropriées, indiquez le nombre de personnes visées par chacune d'elles.***

	aucune	débutant	intermédiaire	avancé
● *Traitement de texte*				
● *Chiffrier, tableur*				
● *Base de données*				
● *Logiciel comptable*				
● *Infographie (graphisme)*				
● *Éditique*				
● *Autre:*				

Q.23. ***Jusqu'à maintenant, comment s'est fait leur apprentissage ? (Cochez (✓) la ou les cases appropriées).***

- *Autoformation (sur le tas)*
- *Cours ou session de formation*
- *Cours sur mesure*
- *Autre:*

Q.24. ***Quels sont les trois principaux besoins en formation ou en perfectionnement ? (du plus important au moins important: de 1 à 3):***

- *Aucun besoin prévisible* ▶ *Passez à la question Q 25.*
- *Traitement de texte*
- *Chiffrier, tableur*
- *Base de données*
- *Logiciel comptable*
- *Infographie (graphisme)*
- *Éditique*
- *Réseau Internet*
- *Autre: (précisez)*

LES PROJETS DE DÉVELOPPEMENT EN INFORMATIQUE

Q.25. *Votre organisme a-t-il des projets de développement informatique, y compris des projets en cours, pour les 3 prochaines années ?*

1- Oui

2- Non ▶ *Passez à la question Q 32.*

Q.26. *Parmi les aspects suivants, lesquels sont concernés par les projets de développement informatique prévus ? (du plus important au moins important: de 1 à ...)*

- *Achat / location d'équipements*
- *Mise à jour et achat de logiciels*
- *Création d'applications sur mesure*
- *Abonnement à des réseaux ou à des services en ligne*
- *Création d'un site Internet*
- *Formation / perfectionnement des utilisateurs*

Q.27. *Quelles tâches ou activités sont principalement visées ?(Cochez (✓) la ou les cases appropriées).*

- *Gestion de l'organisme*
- *Activités de conservation et de gestion des collections*
- *Diffusion*
- *Activités éducatives*
- *Marketing et promotion*
- *Autre:*

Q.28. *Quelle part de son budget (somme approximative) votre organisme entend-il investir globalement au cours des trois prochaines années ?*

_____ *$$$* ☐ *% de votre budget annuel*

Q.29. *Quelles en sont les sources de financement prévues ? (Cochez (✓) la ou les cases appropriées).*

- *Autofinancement*
- *Financement public*
- *Commandites, dons privés*

Q.30. *Ces projets se réalisent-ils en collaboration avec des partenaires (autres que les gouvernements provincial ou fédéral) ?*

1- Oui ▶

- *Entreprise privée*
- *Municipalité / MRC*
- *Association ou regroupement de votre secteur*
- *Autre organisme de votre secteur ou du secteur culturel en général*
- *Autre (précisez) :* _____

2- Non ▶ *Passez à la question Q 33.*

Q.31. *Quel secteur cette collaboration concerne-t-elle ?: (Cochez (✓) la ou les cases appropriées).*

- *Les ressources financières ?*
- *Les ressources humaines ?*
- *Les équipements ?* ▶ *Passez à la question Q 33.*

LES RAISONS DE LA NON-INFORMATISATION

Q.32. ***Pour quelles raisons votre organisme n'utilise-t-il pas présentement ou n'entend-il pas utiliser l'informatique au cours des 3 prochaines années ? (Cochez (✓) la ou les cases appropriées).***

- *Aucun besoin / peu d'intérêt*
- *Coût*
- *Difficulté à suivre ou à s'adapter aux développements technologiques*
- *Manque de personnel qualifié pour prendre en charge l'informatisation*
- *Autre:*

LE PROFIL DE L'ORGANISME

Q.33. ***Quel genre d'organisme êtes-vous ?***

- *Un musée - loi*
- *Un musée privé*
- *Un centre d'exposition*
- *Un centre d'interprétation*
- *Un lieu, un site historique*
- *Un centre d'archives privé*
- *Une société d'histoire*
- *Une société de généalogie*
- *Une association de Familles - souches*
- *Une association, une fédération ou un regroupement national* ▶ *Précisez le secteur:*

Q.34. ***Quelle est la principale source de financement de votre organisme pour son fonctionnement ? (Un seul choix)***

- *Gouvernement fédéral*
- *Gouvernement provincial*
- *Autre:*
- *Administration municipale*
- *Fondation*
- *Commandite*
- *Cotisation des membres*

Q.35. ***Dans quelle région administrative votre organisme est-il situé ?***

- *Bas Saint-Laurent*
- *Mauricie Bois-Francs*
- *Outaouais*
- *Nord-du-Québec*
- *Laval*
- *Montérégie*
- *Saguenay-Lac-Saint-Jean*
- *Estrie*
- *Abitibi-Témiscamingue*
- *Gaspésie-Iles-de-la-Madel*
- *Lanaudière*
- *Québec*
- *Montréal*
- *Côte-Nord*
- *Chaudière-Appalaches*
- *Laurentides*

Q.36. ***Combien de membres votre organisme compte-t-il ?***

individuels ☐ *institutionnels* ☐ *ne s'applique pas* ☐

Q.37. ***Votre organisme dispose-t-il d'un local ou de personnel rémunéré ?***

- *Un local* 1- Oui 2- Non
- *Du personnel rémunéré* 1- Oui ▶ *Nombre d'employés (années / personnes):* ☐

2- non

LE PROFIL DE L'ORGANISME

Q.38. ***Quel ont été les revenus (toutes sources confondues) de votre organisme pour le dernier exercice financier ?***

- *Moins de 50 000 $*
- *50 000 $ à 99 999*
- *100 000 $ à 499 999 $*
- *500 000 $ à 999 999 $*
- *1 000 000 $ à 4 999 999*
- *5 000 000 $ et plus*

COMMENTAIRES

Nom de la personne qui a rempli le questionnaire: _____

Sa Fonction au sein de l'organisme: _____

Numéro de téléphone: ( ) _____

Numéro de télécopieur: ( ) _____

MERCI DE VOTRE COLLABORATION
ELLE NOUS A ÉTÉ TRÈS PRÉCIEUSE

VEUILLEZ RETOURNER LE QUESTIONNAIRE DANS L'ENVELOPPE PRÉ-AFFRANCHIE